Rujukan: UKM.BEN.100-1/3/3
Tarikh: 04 November 2024

PEKELILING BENDAHARI BIL. 9/2024

Dekan/ Pengarah/ Ketua/ Pengetua
Fakulti/ Institut/ Pusat/ Jabatan/ Kolej Kediaman
Universiti Kebangsaan Malaysia

YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

JADUAL PENUTUPAN AKAUN UNIVERSITI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan berkenaan dengan jadual penutupan akaun selaras dengan penyediaan Penyata Kewangan UKM bagi tahun berakhir 31 Disember 2024. Pusat Tanggungjawab (PTj) dikehendaki menyelaras aktiviti dan pengurusan kewangan dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan supaya Penyata Kewangan UKM ini dapat dikemukakan awal seperti yang diarahkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia.

3. Untuk makluman semua, proses penutupan akaun ini akan dilaksanakan melalui beberapa sistem berkaitan kewangan seperti berikut:

a) Sistem Kewangan dan Perakaunan Universiti (UFASt);
b) *iFinance & Accounting System Sistem* (iFASt);
c) CHEtS Perakaunan Pesakit (PA); dan
d) Sistem Arcus Air.

Oleh itu, PTj diminta untuk mematuhi jadual yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN 1** bagi melancarkan proses penutupan akaun ini.

.../2

Sukacita kiranya YBhg. Prof.Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dapat mengambil tindakan dan menyampaikan maklumat ini kepada semua pegawai dan kakitangan seliaan. Kerjasama YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan amat dihargai. Sebarang pertanyaan lanjut, mohon hubungi Bahagian Akaun di talian 5032/ 4223/ 4440 atau emel akaunbend@ukm.edu.my.

Sekian, terima kasih.

'Kekal Berintegriti'

Yang Benar,

MOHD. AZLI MOHD. KASIRUN C.A. (M)
Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia

s.k. - Naib Canselor, UKM
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa), UKM
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Penyelidikan & Inovasi), UKM
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni), UKM
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Jaringan Industri & Masyarakat), UKM
- Pro Naib Canselor (Strategi dan Kewatanan), UKM
- Pro Naib Canselor (Penjanaan dan Prasarana), UKM
- Pro Naib Canselor (Kampus Kuala Lumpur), UKM
- Pendaftar, UKM
- Ketua Pustakawan, UKM
- Penasihat Undang-Undang, UKM
- Pengarah, Hospital Canselor Tuanku Muhriz UKM
- Pengarah, Hospital Tunku Ampuan Besar Tuanku Aishah Rohani UKM

CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT. NO. QMS 01100 CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013 CERT. NO. ISMS 00249

JABATAN BENDAHARI
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-89213000 E-mel: bndahari@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/bendahari

ILMU, MUTU DAN BUDI www.ukm.my

JADUAL PROSES PENUTUPAN AKAUN UNIVERSITI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

Bil	Perkara	Tindakan	Tarikh Akhir
1.	**Proses Perolehan**		
	a) **Sistem eP@UKM**		
	i. Tarikh akhir terima permintaan dan pelawaan di PTj.	**PTJ**	**29 November 2024 (Jumaat)**
	ii. Tarikh akhir meluluskan cadangan penawaran serta pemilihan syarikat dan menghantar dokumen perolehan ke UFASt.	**PTJ**	**6 Disember 2024 (Jumaat)**
	b) **Sistem UFASt**		
	i. Tarikh akhir terima Borang Permohonan Pesanan Rasmi (BPPR).	**PTj & Jabatan Bendahari**	**6 Disember 2024 (Jumaat)**
	ii. Tarikh akhir pengeluaran Pesanan Rasmi (PR) menggunakan **peruntukan mengurus/ hasil** tahun 2024. Tempahan Pesanan (TP) dan BPPR yang tidak sempat dikeluarkan dalam tahun 2024 perlu di**batal**kan. TP yang telah selesai dan masih berbaki hendaklah di**tamat**kan.	**PTj & Jabatan Bendahari**	**20 Disember 2024 (Jumaat)**

Bil	Perkara	Tindakan	Tarikh Akhir
2.	**<u>Proses Pembayaran</u>**		
	a) **<u>Sistem eP@UKM</u>**		
	i. Tarikh akhir Syarikat mengemukakan tuntutan bayaran lengkap (muatnaik dokumen tuntutan) di eP@UKM.	**PTj**	**16 Disember 2024 (Isnin)**
	ii. Tarikh akhir PTJ memperakukan dokumen bayaran di eP@UKM dan hantar ke UFASt (Daftar Bil Kelompok).		**20 Disember 2024 (Jumaat)**
	b) **<u>Sistem UFASt</u>**		
	i. Tarikh akhir mengemukakan Akuan Penerimaan Barang (APB) dan Arahan Pembayaran (Daftar Bil) termasuk bagi pembelian Aset dan Inventori bagi tahun 2024. Nota: APB dan Daftar Bil yang berstatus **Edit** yang menggunakan **peruntukan mengurus/ hasil** sahaja dan tidak sempat dikemukakan kepada Jabatan Bendahari hendaklah di**batal**kan / diluluskan selewat-lewatnya pada **31 Disember 2024.**	**PTj**	**16 Disember 2024 (Isnin)**
	ii. Tarikh akhir meluluskan Daftar Bil, penyediaan Baucar bayaran, cek dan janaan EFT.	**Jabatan Bendahari**	**31 Disember 2024 (Selasa)**

Bil	Perkara	Tindakan	Tarikh Akhir
3.	**<u>Penyediaan Invois</u>**		
	i. Tarikh akhir mengemukakan dokumen bagi proses pengeluaran Invois kepada Jabatan Kewangan, HCTM dan Jabatan Kewangan HPKK.	**PTj**	**23 Disember 2024 (Isnin)**
	ii. Tarikh akhir meluluskan Invois.	**PTj & Jabatan Bendahari**	**31 Disember 2024 (Selasa)**
4.	**<u>Penyediaan Resit</u>**		
	Tarikh akhir menyediakan dan meluluskan Resit dan Kelompok Kutipan (KK).	**PTj & Jabatan Bendahari**	**31 Disember 2024 (Selasa)**
5.	**<u>Caj Antara Jabatan</u>**		
	i. Tarikh akhir menyediakan dan memperakukan Caj Antara Jabatan di sistem iFASt	**PTj**	**16 Disember 2024 (Isnin)**
	ii. Tarikh akhir meluluskan Caj Antara Jabatan di Sistem iFASt	**Jabatan Bendahari**	**31 Disember 2024 (Selasa)**
6.	**<u>Pendaftaran Aset</u>**		
	Tarikh akhir pendaftaran aset dan inventori termasuk hadiah yang diterima sepanjang tahun 2024.	**PTj**	**10 Januari 2025 (Jumaat)**
	Tarikh akhir mengemukakan maklumat aset hadiah/sumbangan kepada Bahagian Aset, Jabatan Bendahari, Unit Aset, Jabatan Kewangan HCTM dan Jabatan Kewangan HPKK.		**31 Disember 2024 (Selasa)**

Bil	Perkara	Tindakan	Tarikh Akhir
7.	**<u>Pengurusan Inden Barang Stor (HCTM, HPKK Kampus Kuala Lumpur)</u>**		
	i. Tarikh akhir pengesahan permohonan barang Stor Pusat menggunakan aplikasi e-Inden / Arcus Air.	**HCTM, HPKK**	**02 Disember 2024 (Isnin)**
	ii. Penutupan Aplikasi e-Inden / Arcus Air.	**HCTM**	**03-20 Disember 2024 (Jumaat)**
		HPKK	**02 - 31 Disember 2024 (Selasa)**
	iii. Penutupan proses pengeluaran/ pengedaran barang.	**HCTM**	**16-20 Disember 2024 (Jumaat)**
	Nota : Sila Pastikan Permohonan Inden Barang Stor Pusat melalui aplikasi e-Inden/Arcus Air hendaklah di inden mengikut keperluan Jabatan sehingga 31 Disember 2024.	**HPKK**	**16 - 31 Disember 2024 (Selasa)**
8.	**<u>Pengauditan Pengiraan Fizikal Stok dan Panjar Wang Runcit di PTj</u>**		
	i. Pengauditan Pengiraan Fizikal Stok.	**Kampus Bangi, Zon Cheras & Zon Kuala Lumpur**	**16 Disember 2024 (Isnin)**
		HCTM	**16 - 20 Disember 2024 (Isnin - Jumaat)**
		HPKK	**18-19 Disember 2024 (Rabu- Khamis)**

JABATAN BENDAHARI
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-89213000 E-mel: bndahari@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/bendahari

Bil	Perkara	Tindakan	Tarikh Akhir
	ii. Pengauditan Panjar Wang Runcit.	**Kampus Bangi, Zon Cheras & Zon Kuala Lumpur** **HCTM, HPKK**	**16 Disember 2024 (Isnin) – 10 Januari 2025 (Jumaat)** **2 – 3 Januari 2025 (Khamis - Jumaat)**

- ***Nota: Jabatan Bendahari juga merujuk kepada Zon-Zon Kewangan, Jabatan Kewangan HPKK dan Jabatan Kewangan HCTM***